

An die
Stadt Wien – Wiener Wohnen

Rosa-Fischer-Gasse 2
1030 Wien



Ansuchen um Zustimmung zum Wohnungstausch

Achtung: Ein Tausch ist nur zwischen Mieterinnen bzw. Mietern möglich!

1. ELAK-Zahl	Obj.Bez.	Obj.Bez.	2. ELAK-Zahl
--------------	----------	----------	--------------

1. Tauschpartnerin bzw. Tauschpartner	Namen und Adressen	2. Tauschpartnerin bzw. Tauschpartner												
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px dashed black;">Bez.</td> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">Straße</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">Hausnr.</td> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">Stiege</td> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">Stock</td> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">Tür</td> </tr> </table>	Bez.	Straße	Hausnr.	Stiege	Stock	Tür	<p>← Derzeitige Adresse → (= zu tauschende Wohnung)</p> <p>← FAMILIENNAME → (bitte in Großbuchstaben)</p> <p>← Vorname →</p> <p>← Sozialvers. Nr. (10-stellig) →</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; border-bottom: 1px dashed black;">Bez.</td> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">Straße</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">Hausnr.</td> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">Stiege</td> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">Stock</td> <td style="border-bottom: 1px dashed black;">Tür</td> </tr> </table>	Bez.	Straße	Hausnr.	Stiege	Stock	Tür
Bez.	Straße													
Hausnr.	Stiege	Stock	Tür											
Bez.	Straße													
Hausnr.	Stiege	Stock	Tür											
<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> in eingetragener Partnerschaft lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft aufgelöst oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> hinterbliebener eingetragener Partner	<p>← Familienstand →</p>	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> in eingetragener Partnerschaft lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft aufgelöst oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> hinterbliebener eingetragener Partner												
	<p>← Beruf →</p>													
	<p>← Telefon (tagsüber) →</p>													
	<p>← E-Mail →</p>													
Wohnungskategorie:	<p>← Kategorie →</p>	Wohnungskategorie:												
Gesamtgröße: m ²	<p>← Wohnungsgröße →</p>	Gesamtgröße: m ²												
	<p>← Wohnraum-Anzahl →</p>													
<input type="checkbox"/> Fernwärme/ <input type="checkbox"/> Gasetagenheizung/ <input type="checkbox"/> Gas-Konvektor	<p>← Heizungsart →</p>	<input type="checkbox"/> Fernwärme/ <input type="checkbox"/> Gasetagenheizung/ <input type="checkbox"/> Gas-Konvektor												
	<p>← Familieneinkommen →</p>													

Zutreffendes ist anzukreuzen

Informationen zum Datenschutz und zu Ihren Rechten als betroffene Person, wie Auskunftsrecht, Recht auf Löschung etc. finden Sie unter: <https://www.wien.gv.at/info/datenschutz/magistrat/index.html>.

Weitere Bewohnerinnen bzw. Bewohner der derzeitigen Wohnung:

	← FAMILIENNAME → (bitte in Großbuchstaben ausfüllen)	
	← Vorname →	
	← Sozialvers. Nr. (10-stellig) →	
	← Verwandtschaftsgrad →	
<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> in eingetragener Partnerschaft lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft aufgelöst oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> hinterbliebener eingetragener Partner	← Familienstand →	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> in eingetragener Partnerschaft lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft aufgelöst oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> hinterbliebener eingetragener Partner
	← FAMILIENNAME → (bitte in Großbuchstaben ausfüllen)	
	← Vorname →	
	← Sozialvers. Nr. (10-stellig) →	
	← Verwandtschaftsgrad →	
<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> in eingetragener Partnerschaft lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft aufgelöst oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> hinterbliebener eingetragener Partner	← Familienstand →	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> in eingetragener Partnerschaft lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft aufgelöst oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> hinterbliebener eingetragener Partner
	← FAMILIENNAME → (bitte in Großbuchstaben ausfüllen)	
	← Vorname →	
	← Sozialvers. Nr. (10-stellig) →	
	← Verwandtschaftsgrad →	
<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> in eingetragener Partnerschaft lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft aufgelöst oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> hinterbliebener eingetragener Partner	← Familienstand →	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> in eingetragener Partnerschaft lebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> Ehe aufgehoben oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft aufgelöst oder für nichtig erklärt <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> hinterbliebener eingetragener Partner

Zutreffendes ist anzukreuzen

Informationen zum Datenschutz und zu Ihren Rechten als betroffene Person, wie Auskunftsrecht, Recht auf Löschung etc. finden Sie unter: <https://www.wien.gv.at/info/datenschutz/magistrat/index.html>.

1. Tauschpartnerin bzw. Tauschpartner	2. Tauschpartnerin bzw. Tauschpartner
Begründung des Tauschansuchens:	Begründung des Tauschansuchens:
Bei beabsichtigtem Bezug eines von Wiener Wohnen verwalteten Wohnhauses:	
<p>Erklärung der Antragstellerin bzw. des Antragstellers: Mir ist der Zustand der im Tauschwege angestrebten umseitig genannten Wohnung bekannt. Ich verpflichte mich, diese Wohnung im derzeitigen Zustand zu übernehmen und sämtliche erforderlichen Instandsetzungsarbeiten am gesamten Mietobjekt sowie den Ersatz etwaig fehlenden oder unbrauchbaren hauseigenen Inventars auf eigene Kosten durchführen zu lassen, ohne von der Hauseigentümerin nachträglich einen Rückersatz hierfür zu fordern. Etwaige von meiner Tauschpartnerin bzw. meinem Tauschpartner getätigte Investitionen bzw. andere finanzielle Aufwendungen werde ich ihr bzw. ihm direkt im Wege einer Privatvereinbarung ablösen.</p>	
Bei Gebäuden, die nicht in Verwaltung von Wiener Wohnen stehen:	
Zustimmung der Hausverwaltung	
<p>Ich bestätige, dass oben angeführte Tauschpartnerin bzw. oben angeführter Tauschpartner gesetzliche Mieterin bzw. gesetzmäßiger Mieter obiger Wohnung ist. Ich gebe zu dem Tauschansuchen meine Zustimmung und bin bereit, mit der Tauschpartnerin bzw. dem Tauschpartner einen Mietvertrag abzuschließen.</p> <p>..... Unterschrift und Stampiglie der Hausinhabung</p> <p>Wien, am</p>	<p>Ich bestätige, dass oben angeführte Tauschpartnerin bzw. oben angeführter Tauschpartner gesetzliche Mieterin bzw. gesetzmäßiger Mieter obiger Wohnung ist. Ich gebe zu dem Tauschansuchen meine Zustimmung und bin bereit, mit der Tauschpartnerin bzw. dem Tauschpartner einen Mietvertrag abzuschließen.</p> <p>..... Unterschrift und Stampiglie der Hausinhabung</p> <p>Wien am</p>
Wichtige Hinweise:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wiener Wohnen empfiehlt ausdrücklich, vor der formellen Abwicklung des Wohnungstausches die Wohnung noch nicht tatsächlich zu tauschen. Durch unklare Rechtsverhältnisse können dabei große Vermögensschäden entstehen. • Es wird darauf hingewiesen, dass eine eventuelle Zurückziehung des Wohnungstausches – sofern bei der Hauseigentümerin bzw. bei dem Hauseigentümer bereits eingereicht – seitens einer der Mieterinnen bzw. eines der Mieter der Zustimmung der zweiten Mieterin bzw. des zweiten Mieters bedarf und sofort Wiener Wohnen gegenüber bekanntzugeben ist. 	
Unterschriften der Antragstellerinnen bzw. der Antragsteller:	
<p>Ich ersuche um Zustimmung zum Wohnungstausch, erkläre mich mit obigen Bedingungen einverstanden und bestätige die Richtigkeit der von mir gemachten Angaben.</p> <p>..... Unterschrift der Antragstellerin bzw. des Antragstellers</p> <p>Wien, am</p>	<p>..... Unterschrift der Antragstellerin bzw. des Antragstellers</p> <p>Wien, am</p>

Zutreffendes ist anzukreuzen

Informationen zum Datenschutz und zu Ihren Rechten als betroffene Person, wie Auskunftsrecht, Recht auf Löschung etc. finden Sie unter: <https://www.wien.gv.at/info/datenschutz/magistrat/index.html>.

Wichtige Informationen zum Wohnungstausch

Bearbeitungsdauer: Wenn Sie bei der Beantragung des Tausches Ihre Original-Unterlagen vollständig mitbringen, helfen Sie selbst mit, die Bearbeitungszeit so kurz wie möglich zu halten! Sie beträgt durchschnittlich einige Wochen und beginnt erst, wenn alle Ihre Unterlagen („Checkliste“ siehe nächste Seite) eingelangt sind. Wiener Wohnen ist bemüht, schnellstmöglich Ihr Ansuchen zu erledigen, sehen Sie bitte von Nachfragen während der Bearbeitungsdauer ab. Sobald wir die nötigen Erhebungen durchgeführt haben, kann über Ihren Antrag entschieden werden und Sie erhalten umgehend eine schriftliche Verständigung.

Getätigte Investitionen: Etwaige getätigte Investitionen sind in einer privaten Vereinbarung zwischen den Partnerinnen bzw. Partnern abzulösen. Wiener Wohnen nimmt darauf in keiner Weise Einfluss!

Mietzinshöhe: Die Höhe des derzeitigen Mietzinses kann sich im Falle einer Tauschbewilligung ändern: Ob bzw. in welchem Umfang dies der Fall ist, ist Gegenstand unserer Erhebungen und steht daher bei Einreichung des Tausches meistens noch nicht fest. Haben Sie Verständnis, dass Ihnen diesbezügliche Fragen bei der Einreichung daher noch nicht beantwortet werden können.

Wohnungen mit Finanzierungsbeitrag („Baukostenbeitrag“): Der Finanzierungsbeitrag wird beim Tausch nicht abgerechnet! Das bedeutet, dass die derzeitige Mieterin bzw. der derzeitige Mieter nichts zurück bekommt und die neue Mieterin bzw. der neue Mieter nichts einbezahlt. Wiener Wohnen gibt Ihnen bei Bewilligung des Tausches die Höhe der Summe bekannt, die bei Wiedervermietung der Wohnung von der neuen Mieterin bzw. dem neuen Mieter an Finanzierungsbeitrag geleistet werden müsste.

Ablösen vor Tauschbewilligung vereinbaren! Allfällige Ablösen müssen daher vor der Bewilligung des Tausches zwischen den Partnerinnen bzw. Partnern privat vereinbart werden!

Achtung bei Eigenmitteldarlehen! Wurde der Finanzierungsbeitrag von der ursprünglichen Mieterin bzw. dem ursprünglichen Mieter zum damaligen Zeitpunkt nicht (oder nur teilweise) bar bezahlt, sondern erfolgte die Finanzierung – wenn auch nur teilweise – mittels Eigenmitteldarlehen, das zum Zeitpunkt der Tauschbewilligung noch teilweise aushaftet, so bleibt die derzeitige Mieterin bzw. der derzeitige Mieter weiterhin Schuldnerin bzw. Schuldner der Raten. Die Übernahme des Kredites durch die jeweilige Tauschpartnerin bzw. den jeweiligen Tauschpartner ist nicht möglich! Andererseits würde aber im Falle einer nach Durchführung des Tausches erfolgten Aufkündigung des Mietverhältnisses eine Abrechnung auf die „neue“ Mieterin bzw. den „neuen“ Mieter durchgeführt. Von der „neuen“ Mieterin bzw. dem „neuen“ Mieter würden – wenn also zum betreffenden Zeitpunkt noch Raten der Vormieterin oder des Vormieters (= jetzige Tauschpartnerin bzw. jetziger Tauschpartner) aushaftend sind – diese einbehalten werden! Beachten Sie daher unbedingt: Sollten Sie Ihrer Tauschpartnerin bzw. Ihrem Tauschpartner für den noch aushaftenden Kredit eine Zahlung leisten, bestehen Sie unbedingt auf einem Beleg, der bestätigt, dass dieses Darlehen auch tatsächlich ausbezahlt worden ist!

Wichtig! Nehmen Sie bitte unbedingt möglichst frühzeitig vor dem Tausch mit der für Eigenmitteldarlehen zuständigen Magistratsabteilung 50 Kontakt auf und vereinbaren Sie einen Termin unter der Telefonnummer ☎ +43 1 400074901 oder +43 1 400074908.

Zur Kenntnis genommen:

.....
Unterschrift der 1. Tauschpartnerin
bzw. des 1. Tauschpartners

.....
Unterschrift der 2. Tauschpartnerin
bzw. des 2. Tauschpartners

Wohnungstausch-Checkliste Dokumente und Unterlagen		
Art der Unterlagen/Voraussetzung		erledigt <input checked="" type="checkbox"/>
Unbedingt erforderlich:		
1	Ausgefülltes Ansuchen um Zustimmung zum Wohnungstausch (Seiten 1 und 2)	<input type="checkbox"/>
2	Staatsbürgerschaftsnachweis(e)	<input type="checkbox"/>
3	Geburtsurkunde(n)	<input type="checkbox"/>
4	Heiratsurkunde(n)	<input type="checkbox"/>
5	Sozialversicherungskarte(n)	<input type="checkbox"/>
6	Lichtbildausweise der Hauptmieterinnen bzw. der Hauptmieter	<input type="checkbox"/>
7	Allfällige rechtskräftige Scheidungsunterlagen (Beschlüsse, Vergleiche etc.) sowie allfälliger Alimentationsnachweis	Original + Kopie erforderlich! <input type="checkbox"/>
8	Pflegschaftsbeschlüsse, allfällige Vaterschaftsanerkennung	Original + Kopie erforderlich! <input type="checkbox"/>
Zusätzlich erforderlich bei aufrechter Ehe:		
Alle Dokumente der Ehegattin bzw. des Ehegatten müssen vorgelegt werden!		<input type="checkbox"/>
Zusätzlich erforderlich bei Tausch zwischen Verwandten:		
Nachweis über Verwandtschaft		<input type="checkbox"/>
Zusätzlich erforderlich bei Doppelmeldung oder erst kürzlich erfolgter Abmeldung, sowie bei Haus- oder Grundbesitz:		
Nachweis über die Art des Miet- bzw. Eigentumsverhältnisses		<input type="checkbox"/>
Zusätzlich erforderlich bei Haus- oder Grundbesitz innerhalb Wiens:		
Grundbuchsauszug		<input type="checkbox"/>
Zusätzlich erforderlich bei Haus- oder Grundbesitz außerhalb Wiens:		
Gemeindeamtliche Bestätigung mit folgenden Angaben:		Formular Gemeindebestätigung auswählen <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Name und Geburtsdatum der Eigentümerin bzw. des Eigentümers Größe und Art des Objektes Angabe über die Möglichkeit der ganzjährigen Bewohnbarkeit Auflistung der dort gemeldeten und wohnhaften Personen (allfällige Unterlagen über Landesförderung) Angabe der Ortsentfernung nach Wien 		
Zusätzlich erforderlich nur für Mieterin bzw. Mieter einer Genossenschafts- oder Privatwohnung (bei Tausch mit Gemeindewohnungsmieterin oder -mieter):		
Tausch-Genehmigung der jeweiligen Hausverwaltung (Seite 2)		Vor Einreichung einholen <input type="checkbox"/>
Mietvertrag		<input type="checkbox"/>

Zutreffendes ist anzukreuzen